令和９年度
神戸大学理学部科目等履修生出願要領

本学部所定の授業科目を履修しようとする者があるときは，科目等履修生として入学を許可することがあります。

１．出願資格

科目等履修生として入学することができる者は，次の各号のいずれかに該当する者とします。

（１）高等学校若しくは中等教育学校を卒業した者

（２）外国において学校教育における１２年の課程を修了した者

（３）教授会において，前２号に掲げる者と同等以上の学力があると認めた者

※（１）及び（２）は，入学時までに該当する見込の者を含む。

※本研究科の科目等履修生制度を利用して，在留資格（留学ビザ）を取得することはできません。

２．出願手続

科目等履修生を志願する者は，次の書類を神戸大学理学部教務学生係まで提出してください。

（１）科目等履修生願書・履歴書（本学所定の用紙）

（２）写真２枚（出願前３カ月以内に撮影したもの，上半身脱帽，正面向き，無背景，縦3㎝×横2.4㎝）

※うち１枚は願書の所定欄に貼ってください。

（３）最終学校の卒業証明書及び成績証明書【原本】

（４）日本語の能力を証明する書類（日本語能力検定の認定書等）【保有する外国人のみ・コピー可】

（５）会社等に在職している者は前各号に定めるもののほか，所属長の受験許可書又は履修許可書

（６）「住民票の写し（30日以内に作成されたものに限る）」又は「在留カードの写し」【外国人のみ】

（７）宛先を明記した返信用レターパックライト（４３０円）又は角２封筒（４８０円相当の切手を貼付）

３．検定料　　９，８００円

「出願時の検定料の納付について」をよく読み，間違いのないように郵便局で納付し，「振替払込受付証明書（お客様用）」を願書の所定欄に貼ってください。

４．出願期間　　前期（第１クォーター・第２クォーター）　令和９年２月26日（金）～３月２日（火）

後期（第３クォーター・第４クォーター）　令和９年８月18日（水）～８月20日（金）

受付時間　　９：００～１２：００，１３：００～１６：００

郵送の場合　レターパックプラス（６００円）又は書留郵便により，出願書類，返信用封筒を同封のうえ，出願期間最終日の１７：００までに必着するよう郵送してください。

（送付先）　〒657-8501　神戸市灘区六甲台町１－１

神戸大学理学部教務学生係

５．履修科目　　履修することのできる授業科目は，１学期10単位以内とする。

実験及び実習，集中講義については，原則として履修を許可しない。

授業開講形態：授業開講形態にかかわらず，出願は学期ごとになります。

前期（① 第１クォーター： 4月～ 6月，② 第２クォーター： 6月～8月，③ 学期： 4月～8月）

後期（① 第３クォーター：10月～12月，② 第４クォーター：12月～2月，③ 学期：10月～2月）

６．選考方法　　筆記又は口頭による学科試験及び面接のうえ，決定します。

なお，事前の審査等により学科試験及び面接を省略する場合があります。

７．合格発表・入学手続

合格発表：合格者には合格通知書及び入学手続関係書類を郵送します。

前期　令和９年３月19日（金）　　後期　令和９年９月上旬

入学手続：詳細については、合格者に送付する入学手続関係書類にて通知します。

前期　令和９年３月下旬～４月上旬　　後期　令和９年９月中旬～10月上旬

８．入学時期　　前期　令和９年４月１日（木）　　後期　令和９年10月１日（金）

９．履修期間　　前期　４月１日～９月30日　　後期　10月１日～３月31日
※ 引き続き履修を希望する者は，改めて願い出てください。

10. 入学料・授業料
科目等履修生として入学を許可された者は，所定の期日までに入学料及び授業料を納付してください。
【入学料】　２８，２００円　　【授業料】　１４，８００円（１単位）
※ 上記の金額は，令和８年度のものです。令和９年度入学者の納付金については入学手続書類等を通知（送付）する際にお知らせします。

11. その他　　授業時間割の発表時期は，教務学生係に問い合わせてください。
事前に履修希望科目の担当教員の承認を得てください。

12. 個人情報について
（１）本学が保有する個人情報は，「個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）」等の法令を遵守するとともに，「神戸大学の保有する個人情報の管理に関する指針」等に基づき厳密に取扱います。
（２）入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報は，入学者の選抜（出願処理，選抜実施），合格発表，入学手続業務，今後の入学者選抜方法及び大学院教育改善のための調査・研究のために利用します。
なお，調査・研究及び結果の発表に際しては，個人が特定できないように処理します。
（３）出願にあたって提出された個人情報は，入学者についてのみ入学後の学生支援関係（健康管理，授業料免除，奨学金申請），教務関係（学籍，修学指導）等の教育目的及び授業料等に関する業務並びにこれらに付随する業務を行うために利用します。
（４）一部の業務を神戸大学より委託を受けた業者（以下，「受託業者」という。）において行うことがあります。この場合，業務を行うために必要となる限度で受託業者に個人情報を提供しますが，守秘義務を遵守するよう指導します。

令和８年11月

問い合わせ先：神戸大学理学部教務学生係
TEL：０７８－８０３－５７６７
e-mail：sci-kyomu@office.kobe-u.ac.jp