

学籍番号メールアドレスの利用について

学籍番号メールアドレス [学籍番号@stu.kobe-u.ac.jp] に、重要な連絡を行うことがあるので必ず送受信ができることを確認してください。

学籍番号メールアドレスは下記のOutlook on the webで送受信が可能です。

(その他のメールソフトを利用したい場合は神戸大学情報基盤センター「個人メール」のWebサイトをご確認ください。)



神戸大学

情報基盤センター

INFORMATION SCIENCE AND TECHNOLOGY CENTER

[ホーム](#) > [サービス](#) > [基本サービス](#) > [個人メール](#) > [メールソフトの設定方法](#) > Webメール (Outlook on the web)

Webメール (Outlook on the web)

メインメールアドレス設定

Webメール (Outlook on the web) はサインインするだけでメインメールアドレスの送受信ができます。

ブラウザで「<https://outlook.office365.com>」にアクセスする。

なお、「<https://outlook.office365.com/cloud.kobe-u.jp>」にアクセスする場合は、手順2を省略できます。

[Microsoftのサインイン] 画面が表示されたら、「アカウント(クラウドID)」を入力して「次へ」ボタンをクリックする。

教職員の場合：[k*****]@cloud.kobe-u.jp

学 生の場合：[ログインID(学籍番号)]@cloud.kobe-u.jp ←Microsoft365用のログインIDです (学番メールアドレスとは異なります)

- **【注意】** !(@cloud.kobe-u.jp)です。 「ac.」は含みません。

※クラウドIDの確認方法は[こちら](#)にて、ご確認ください。

Outlook



サインイン

Outlook を続行

①


██████████@cloud.kobe-u.jp

アカウントをお持ちではない場合、[作成](#)できます。

[アカウントにアクセスできない場合](#)

②

次へ

 サインイン オプション

3.神戸大学シングルサインオン(KNOSSOS)画面が表示されるので、ログインID及びログインID用パスワードを入力する。その後、「サインイン」ボタンをクリックする。

Username : ログインID

Password : ログインID用パスワード ←うりぼーネット・BEEF+のログインIDと同じです

日本語 v

ログインIDでサインイン

① ログインID

② パスワード

③ サインイン

2022年8月に認証基盤システムが更新されました。
IDやパスワードを入力する前に、Webブラウザのアドレスバーの鍵のアイコンをクリックし、証明書の発行先が神戸大学であることを確認してください。
証明書の発行先が神戸大学でない場合、コピーされた偽サイトである可能性があります。この場合は、決してIDやパスワードを入力しないでください。
[詳細とその他の注意事項（情報基盤センター）](#)

The authentication infrastructure system was updated in August 2022. Before entering your ID or password, click the key icon on the address bar of your web browser. Please confirm that the certificate is issued to Kobe University. If the certificate is not issued by Kobe University, it may be a copied fake site. In this case, please do not enter your ID or password.
[More details and other notes \(Information Science and Technology Center\)](#)

4.前項で「サインイン」すると、〔Outlook on the web〕画面が表示される。

