

## 「博士課程を経ない者」の学位論文等提出要領

### I 学位について

本研究科において授与する学位は、博士（理学）又は博士（学術）とします。

### II 学位申請資格

- (1) 博士課程を経ない者で、本研究科に学位の授与を申請することのできる者は、次の各号のいずれかに該当する者としてします。
  - ①大学院の博士課程において、所定の期間在学し、所定の単位を修得して退学した者
  - ②大学院の修士課程を修了した後、3年以上の研究歴を有する者
  - ③大学を卒業した後、6年以上の研究歴を有する者
  - ④前各号に掲げる者のほか、研究科教授会の議を経て資格があると認められた者
- (2) 研究歴とは、次の各号に掲げるものとします。
  - ①大学又は短期大学の専任教員として研究に従事した期間
  - ②研究所等において研究に従事した期間
  - ③大学院の学生として研究活動を行った期間（修士課程は2年、博士課程は3年を上限とする。）
  - ④修士課程修了又は博士課程退学の後、大学の研究生として研究活動を行った期間
  - ⑤その他学位申請資格審査委員会において認められた期間

### III 学位論文の草稿の内見

- (1) 博士課程を経ない者で、本研究科に学位の授与を申請しようとする者（以下「学位申請希望者」という。）は、その申請に先立ち、当該学位論文の草稿の内見を受けなければなりません。

\*提出された論文の草稿が学位審査に値するか否かの検討をすることを内見といたします。
- (2) 内見
  - ①提出のあった学位論文の草稿等の内容について、内見委員会（内見受理教員及び内見受理教員が選定する教授1人以上を含む研究科博士課程担当の教員2人以上）が検討を行い学位審査に値するか否か及び申請しようとする学位に付記する専攻分野（博士〔理学〕等）の名称の適否を判定します。
  - ②内見の結果は、内見受理教員が学位申請希望者に通知します。
- (3) 学位申請希望者は、次の書類を学位論文の草稿の内容に関係の深い学術領域の教授又は准教授（以下「内見受理教員」という。）に提出すること。

①論文目録（様式1）	1部
②学位論文の草稿	3部
③論文内容の要旨の草稿（様式2）	3部
④その他参考論文等（綴じたもの）	3部

\*3部とあるのは、内見委員会が3人で構成される場合です。内見委員が1人増えるごとに1部増やして提出すること。
- (4) 学位申請希望者は、内見受理教員が学位申請資格の有無の審査を必要とすると認めるときは、次の書類を同教員に提出すること。

①履歴書	1部
②最終出身学校の卒業証明書又は修了証明書	1部

\*修士課程を修了後、博士課程を退学されている場合、修士課程の修了証明書及び博士課程の退学証明書を提出してください。

  - ③在職・研究従事内容証明書 1部

上記(4)の①、②、③の書類は、規定上、内見受理教員が学位申請資格の有無の審査を必要とすると認めるときとなっていますが、該当の申請資格を確認する必要がありますので、必ず提出してください。

なお、本学大学院研究科の博士課程において所定の期間在学し、所定の単位を修得し、かつ、必要な博士論文の作成等に対する指導を受けて退学した者（以下「単位修得退学者」といいます。自然科学研

究科においては、研究経過発表会の認定を受けた者に限ります。)は、「在職・研究従事内容証明書」の提出の必要はありません。

#### (5) 内見終了後の手続

学位申請希望者は、学位論文の草稿の内容が学位審査に値すると認められたときは、下記Ⅳの手続により学位の授与を申請することができます。

### Ⅳ 学位論文等の提出

(1) 学位論文の草稿の内見を経て、本研究科に学位の授与を申請する者は、次に掲げる書類等を本研究科事務室(理学研究科教務学生係)に提出すること。なお、論文審査料57,000円は論文審査日程表に記載してある期間内に納入すること。(納入方法については、別途連絡します。)

学位論文等を郵送にて提出する場合は、あて先を明記した返信用封筒(角2サイズ(33.2cm×24cm)で120円切手を貼ったもの)を同封してください。当係から論文審査料の郵便局払込票等をお送りします。

- |  |         |                   |
|--|---------|-------------------|
| ①学位申請書(様式1)  | 1部      |                   |
| *単位修得退学者が申請する場合は、「第13条の規定」、それ以外の者が申請する場合は、「第10条の規定によることとなります。  |         |                   |
| ②論文目録(様式2)   | 4部      |                   |
| ③学位論文 簡易製本(ファイル綴じ等)  | 4部      | ※学位論文等作成要領参照      |
| 電子データ  |         |                   |
| ④論文内容の要旨(様式3)  | 10部     |                   |
| ⑤履歴書(様式4)  | 2部      |                   |
| ⑥最終出身学校の卒業証明書  |         |                   |
| 又は修了証明書及び学業成績証明書   | 1部      |                   |
| *修士課程を修了後、博士課程を退学されている場合、修士課程の修了証明書、成績証明書及び博士課程の退学証明書、成績証明書を提出してください。  |         |                   |
| ⑦在職・研究従事内容証明書  | 1部      |                   |
| *単位修得退学者は提出する必要はありません。   |         |                   |
| →⑥の卒業証明書又は修了証明書、⑦の在職・研究従事内容証明書は内見時に内見受理教員に提出している場合、本審査の際に改めて提出する必要はありません。(証明事項に変更がある場合は再度提出願います)また、学業成績証明書は本審査の際に必ず提出してください。 |         |                   |
| ⑧承諾書(共著論文を使用することの承諾書)  | 1部      |                   |
| ⑨その他参考論文等  | 学位論文と同数 | ※論文目録見本の「参考論文」を参照 |
| ⑩学位記記載事項確認書  | 1部      |                   |
| *②論文目録及び③学位論文について4部とあるのは、論文審査委員会が3人で構成される場合の部数で、審査委員が1人増えるごとに各1部増加して、提出すること。4部の内訳は、論文審査委員3部、理学研究科保管用1部です。                    |         |                   |
| *①学位申請書、②論文目録、⑤履歴書の日付は統一してください。  |         |                   |
- (2) 論文審査のため必要があるときは、学位論文の数を増加し、又は論文の訳本、模型若しくは標本等の資料その他を提出させることがあります。
- (3) 学位申請者が提出した学位論文等及び納入した論文審査料は、その理由のいかんを問わず返還しません。

### Ⅴ 論文審査及び試験

- (1) 論文審査は、学位申請者の学位論文の内容に関係の深い学術領域(主査と同一専攻)の教員及びその他の学術領域(主査の所属する講座以外の講座あるいは他の専攻)の教員を含み、教授2人以上を含む研究科の教員3人以上をもって組織する学位論文審査委員会が行います。
- (2) 試験は、学位論文を中心として、これに関連する専門科目について、筆答又は口頭により、学位論文審査委員会が行います。
- (3) 試験の科目、期日、方法等については、学位論文審査委員会から学位申請者に通知します。

## VI 学力の確認

- (1) 学位申請者が本研究科の課程を修了したものと同等以上の学力があることを確認するため、筆答又は口頭による試問を行います。
- (2) 試問は、学位申請者の学術領域の専門科目及び専門の学術研究を行うのに必要な外国語（日本人は英語、外国人は日本語及び英語）について、学位論文審査委員会が行います。
- (3) 試問の科目、期日、方法等については、学位論文審査委員会から学位申請者に通知します。
- (4) 試問のため必要があるときは、学位申請者にその著書、論文その他を提出させることがあります。
- (5) 本学大学院研究科単位修得退学者が、退学後5年以内に学位論文を提出して審査を受けるときは、本研究科の課程を修了した者と同等以上の学力を有するものとみなし、試問を省略します。

## VII 論文発表会

学位論文審査委員会は、論文発表会を開催します。日時等については、論文審査委員会から通知します。

## VIII 学位授与の可否の決定

学位論文審査委員会は、論文発表会を開催します。日時等については、論文審査委員会から通知します。

## IX 学位記授与式

学位を授与することが決定された者に係る学位記の授与式は、7月に申請した者にあつては9月下旬に、1月に申請した者にあつては3月下旬に行う予定です。

神戸大学理学研究科教務学生係  
TEL : 078-803-5767  
e-mail : [sci-kyomu@office.kobe-u.ac.jp](mailto:sci-kyomu@office.kobe-u.ac.jp)  
<http://www.sci.kobe-u.ac.jp/>