Ⅰ 申請者が行うこと

１．**学内提出期限：理学研究科　４月２７日（水）**

（１）日本学術振興会の募集要項等を熟読した後，受入研究者及び評価書作成者から承諾を得た上で，部局担当係にID・パスワードの発行を依頼し，受領する。

※ID・パスワードは厳重に管理願います。

（２）日本学術振興会HP より「申請書内容ファイル」等をダウンロードし，必要事項を記入する。

（３）受領したID・パスワードで電子申請システムにアクセスし，画面に従い以下の流れで作成する。電子申請システムの操作については，「申請者向け操作手引（研究者養成事業）」を参照。

①申請者情報（Web 入力項目）を入力する。

②評価書作成者へ評価書の作成を依頼する。評価書は，評価書作成者が電子申請システムへログインし，Web 上で入力します。

③作成した「申請書内容ファイル」等を電子申請システムへアップロードする。

④評価書が提出済みの状態になった後，申請情報及び申請内容ファイルに不備がないか確認する。

⑤各部局が指定する日時までに，「確認完了・提出」操作を行い，申請書を提出する。

※申請書記載事項に誤りがあった場合，審査において不利益を生じる場合がありますので，くれぐれも誤りがないようにしてください。

※審査はモノクロ（グレースケール）で行われることに留意してください。

※学内提出期限までに，申請書等の提出がない場合は，申請しないものとみなします。

※提出いただいた申請書は部局担当係及び研究推進課による内容確認が終わるまでは，差し戻しを行うことはできませんので，ご承知おきください。修正したい箇所が生じた場合は，お手元に保存している「申請書内容ファイル」等に修正事項を記録しておくことをお勧めします。

※入力にあたっては，操作手引き等が更新される可能性がありますので，必ずＨＰ等で最新のものをご確認願います。

※評価書の作成が上記期限までに完了せず，電子申請システム上で「確認完了・提出」操作ができない場合には，システムから「申請書情報PDF ファイル」を出力・提出してください。この場合、提出される版での確認とは異なりますので、文字化け等の確認を自身でよりしっかり行ってください。