

神戸大学

学部長 殿
研究科長 殿

学 部	学 科	課 程
研究科	専 攻	課 程
学籍番号		フリガナ 氏 名 戸籍どおり楷書で記入してください。(学籍及び学位記の字体として使用)

下記のとおり身上異動・住所変更等がありましたのでお届けします。

記

改姓 改名 現住所等変更 保護者等の住所等変更 その他の変更()
(以下は、変更した事項のみ記入してください。)

身上異動 (改姓, 改名等) 現住所	ローマ字		左詰めで記入してください。(姓の全て及び名の頭文字は大文字とし、姓と名の間は1マス空けて記入)		
	新	異動年月日		年 月 日	
	旧	※証明書類を必ず添付してください。			
	自宅・学生寮・その他()	Eメールアドレス (□携帯 □PC)			
	郵便番号	—	@		
	住所	都道 府県	大学が付与するアドレス以外を記入してください。		
	[固定電話]	—	—		
[携帯電話]	—	—			
本人の勤務先等 (該当者のみ)	勤務先名	電話 — —			
保護者等の住所等 ※ 学生本人が独立生計者の場合は、世帯主の氏名・住所等を記入してください。	フリガナ	本人との続柄			
	氏 名				
	郵便番号	[固定電話]	—	—	
	—	[携帯電話]	—	—	
住所	都道 府県				
緊急時の連絡先 <input type="checkbox"/> 保護者等の住所等と同じ。(以下の記入不要) <input type="checkbox"/> 保護者等の住所等以外の連絡先がある。(以下に記入)	フリガナ	本人との続柄			
	氏 名				
	[固定電話]	—	—	<input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 自宅	
	[携帯電話]	—	—		

注 この身上異動・住所変更届に記載された個人情報については、個人情報保護法等を遵守の上、適切に取り扱うこととし、在学中において、授業料関係書類の送付、広報誌等資料の送付など本学から連絡(発信)する場合のほか、教学上の名簿作成、修学指導上必要な場合に限り利用します。