

履修カルテの提出について

『教職実践演習（中・高）』（原則として、4年生対象）の履修にあたって、必要となる履修カルテを下記のとおり必ず提出してください。（黒のペン又はボールペンで記入すること。）

記

1. 履修カルテを提出する必要がある者：

後期開講の『教職実践演習』（原則として、4年生対象科目）を履修予定の者

※教育実践演習は、後期に開講します。教育実習等をおして教員として必要な資質能力を最終的に確認する授業科目であり、4年生対象の科目です。後期の履修登録期間に履修登録の上、必ず受講してください。

2. 提出締切日：

履修カルテ① 令和6年4月15日（月）

教員免許状取得に必要な科目の履修を始めてから単位を修得した科目について記入してください。

※履修予定のものも記入して期日までに提出してください。

履修カルテ② 令和6年7月8日（月）

教員として必要な資質能力について、講義・教育実習・介護等体験・スクールサポーターなどの課外活動を通して身につけているかを振り返りながら記入してください。

※提出時に教育実習を修了していない場合も、「教育実習 未」とし、全ての項目を記入して期日までに提出してください。

3. 提出先：理学部教務学生係

4. 履修カルテの返却：

担当教員による内容の確認及びコメントの記入後、履修カルテを返却します。

返却が可能になり次第掲示等でお知らせしますので、理学部教務学生係まで取りに来てください。返却された履修カルテは、後期に開講する「教職実践演習」の授業で使用しますので必ず持参してください。

5. その他

・履修カルテの様式は、理学部教務学生係にて配付しています。

※旧法用の様式が必要な方は、その旨お申し出ください。（H30年度以前入学者）

留意点

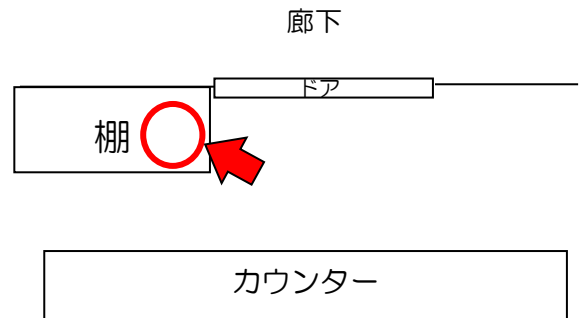
<配付場所について>

理学部教務学生系の入口を入って右にある引き出しに設置しています。(下図参照)

1セットずつクリップ留めしていますので、ご自身の所属学科分を取ってください。

なお、神戸大学ホームページ(「うりぼーポータル」-教員免許取得-履修カルテ)からも取得できますが、授業科目名欄が不足する可能性がありますので、適宜欄を増やして作成してください。

【配付場所】



<履修カルテ①について>

- 実際の修得単位をうりぼーネット等で確認して記入してください。
- 履修予定科目について、成績評価欄等の分かり易いところに“履修予定”と記入してください。(下図参照)
- 履修予定科目は、必ず履修登録期間中にご自身で登録してください。
例年、「中等教育事前・事後指導」(前期開講)、「(各)教育実地研究」(後期開講)の履修漏れが発生しています。その他の科目についても履修漏れのないようお気を付けください。
- 大学が独自に設定する科目については、空欄でも構いませんが、総合計修得単位数(A+B+C)が59単位を超えることを必ず確認してください。
- 編入学生など、他大学ですでに取得済の科目がある場合はその科目名を記載するか、あるいは「編入前に取得済」など、わかるように記載するようにしてください

【履修カルテ①記入例】

履修予定科目	履修単位数	履修年度	履修成績	
教育実践に関する科目	教育相談(中学校・高校に関する基礎的な知識を含む。)の理論及び方法	1	2021	履
	中等学校教育相談1	1	2021	秀
	中等学校教育相談2	1	2021	
	中等教育事前・事後指導	1	2023	履修予定
	中学校教育実地研究A	2	2023	履修予定
	中学校教育実地研究B	1	2023	履修予定
	学校体験活動			
	教育実践演習(中・高)1	1	2023	履修予定
	教育実践演習(中・高)2	1	2023	履修予定
	教職実践演習			

B 合計単位数 : 39

<履修カルテ②について>

- 例年、履修カルテ①と同時に提出する方がいますが、「教育実践演習(中・高)」の授業時の到達度確認のため、できる限り教育実習終了後に提出してください。(提出が遅れる場合はご相談ください。)
- なお、後期に教育実習へ参加予定の場合は、この限りではありません。