

# 神戸大学大学院理学研究科 博士課程後期課程 入学・進学試験

## Web 出願の流れ

本説明中の画面は仕様等の変更により実際の画面と一部異なる場合があります

神戸大学大学院理学研究科

## STEP 1. 事前準備

・あらかじめ、募集要項に記載の出願書類のうち、Web 出願サイトでの手続きに必要な書類を準備してください。出願登録・検定料支払い手続きで使用します。

…出願書類一覧のうち【Web】と記載されている書類

※出願書類の詳細は必ず募集要項をご確認ください。

・Web 出願に必要なパソコン等の環境について、あらかじめ Web 出願サイトの「事前準備」のページから確認してください。

<https://e-apply.jp/ds/kobe-u/public/preparation>

## STEP 2. WEB出願サイトにアクセス

・神戸大学 大学院入試・学部編入学試験等 Web 出願サイトへアクセスしてください。

<https://e-apply.jp/ds/kobe-u/>

## STEP 3. マイページの登録

・「マイページ登録」ボタンを押す



マイページ登録 ログイン

募集要項 事前準備 お支払い方法 お問い合わせ 個人情報の取り扱いについて

神戸大学

大学院入試・学部編入学試験等  
Web出願サイト  
Kobe University Graduate School Online Application

入試日程はこちら

- 登録に使用するメールアドレスを入力して「上記同意事項に同意する」を押し、「仮登録メールを送信」ボタンを押す

The screenshot shows the 'メールアドレスで仮登録する' (Temporary registration with email address) page. At the top left is the Kobe University logo. On the right are buttons for 'マイページ登録' (Register My Page) and 'ログイン' (Login). The main heading is 'メールアドレスで仮登録する'. Below it are two input fields: 'メールアドレス' (Email address) and 'メールアドレス (確認入力)' (Email address (confirmation input)). A checkbox labeled '上記同意事項に同意する' (I agree to the above terms) is present, with a link for '個人情報の取り扱いについて' (About personal information handling) above it. A grey button with a right arrow is labeled '仮登録メールを送信' (Send temporary registration email). Below this is a note: 'ドメイン指定受信をされている方は、「@e-apply.jp」を受信できるよう設定してください。' (If you have domain-specific reception, please set up to receive '@e-apply.jp'). A blue button with a left arrow is labeled '戻る' (Back). At the bottom center is a button labeled '既にマイページ登録済みの方はこちら' (Click here if you are already registered on My Page). A chat icon is in the bottom right corner.

- 以下の画面が表示されたら、登録したメールあてに no-reply@e-apply.jp から「【神戸大学】マイページへ本登録のご案内」が届くので、仮登録のための情報を確認する。

The screenshot shows the confirmation page '仮登録メールを送信しました' (Temporary registration email sent). At the top left is the Kobe University logo. On the right are buttons for 'マイページ登録' (Register My Page) and 'ログイン' (Login). The main heading is '仮登録メールを送信しました'. Below it is a red warning: 'また本登録が完了していません。' (Your main registration is not yet complete). This is followed by the text: 'ご入力いただいたメールアドレスに本登録の手続き案内メールを送信しました。' (We have sent you an email with instructions for the main registration process to the email address you entered.) and 'メールに記載された内容を確認の上、有効期限内に本登録手続きを行ってください。' (Please check the content of the email and complete the main registration process within the validity period.) A blue button with a right arrow is labeled 'ログインページへ' (Go to login page). At the bottom center is a button labeled '既にマイページ登録済みの方はこちら' (Click here if you are already registered on My Page). A chat icon is in the bottom right corner.

- ・記載されている本登録用 URL にアクセスし、ログイン画面に「【神戸大学】マイページへ本登録のご案内」メールに記載のログイン情報（メールアドレス・パスワード）を入力しログインする。

神戸大学

マイページ登録 ログイン

ログインする

メールアドレス

パスワード

ログイン

パスワードを忘れた場合はこちら

マイページ登録していない方はこちら

戻る

チャットで質問

- ※入学手続き時まで確実に連絡が取れるメールアドレスを入力してください。  
入学までに使用できなくなる学校のメールアドレス等は使用しないでください。

- ・パスワードを設定し、「次へ」ボタンを押す。

神戸大学

ログアウト

本登録する

メールアドレス

メールアドレス

パスワード

新パスワード 必須 (半角)  
半角英字(大文字)、半角英字(小文字)、半角数字、半角記号それぞれを最低1文字ずつ含む12~32文字で設定してください。使用可能な半角記号 @, !, \$, +, /, =, ? ^, \_ ~

新パスワード(確認) 必須 (半角)  
確認のためもう一度入力してください。

次へ

チャットで質問

- 「志願者情報画面」で情報を入力し「次へ」ボタンを押す

**志願者情報**

※氏名に姓・名の区分がない場合は、「氏名（カナ）」と「氏名（漢字）」の該当する欄には全角スペース「 」を入力し、「氏名（英字）」の欄には半角ハイフン「-」を入力してください。

氏名（漢字）	必須	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> 【入力できない漢字】 代替の漢字またはカナで入力 【漢字氏名ではない】 カナまたはアルファベットで入力
氏名（カナ）		セイ <input type="text"/> ミドル <input type="text"/> メイ <input type="text"/> セイ・メイは必須入力でミドルネームは任意入力です。全角カナで入力してください。
氏名（英字）		FAMILY NAME（姓） <input type="text"/> MIDDLE NAME <input type="text"/> FIRST NAME（名） <input type="text"/> FAMILY NAME 例) KOBE / MIDDLE NAME 例) Rokko / FIRST NAME 例) Taro
性別	必須	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
生年月日	必須	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> 西暦で入力してください。

- 確認画面が表示されるので入力事項が正しいことを確認し、「この内容で登録する」ボタンを押す

**メールアドレス**

メールアドレス

**パスワード**

新パスワード

新パスワード(確認)

**個人情報**

**志願者情報**

氏名（漢字）	<input type="text"/>
氏名（カナ）	<input type="text"/>
氏名（英字）	<input type="text"/>
性別	<input type="text"/>
生年月日	<input type="text"/>

**この内容で登録する**

- 「本登録が完了しました」画面が表示されたらマイページ登録の完了です。

■本登録が完了しました

---

[マイページへ](#)

## STEP 4. 出願内容の登録

### ① 出願内容登録

- 神戸大学 大学院入試・学部編入学試験等 Web 出願サイト >> 「ログイン」ボタンを押す  
<https://e-apply.jp/ds/kobe-u/>



- 「STEP 3. マイページの登録」であらかじめ登録したメールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押す



- ・マイページ画面の「出願手続きを行う」ボタンを押す

入子



【注意】出願期間中のみ以降の画面で出願手続きを行うことができます。  
出願期間外の場合は選択できません。

- ・出願期間中、「研究科・学部選択」画面に「理学研究科 博士課程後期課程」が表示されるので選択し、「次へ」ボタンを押す



- ・以降は項目に沿って次のとおり選択・入力を行う  
「必須」の項目は必ず入力・選択してください。

### 1. 入試選択・留意事項

項目名		備考
入試区分	必須	「理学研究科-博士課程後期課程」を選択

### 2. 志望先

項目名		備考
出願学科・専攻 ・(講座)	必須	志望する教育研究分野を1つ選択
検定料不徴収の 該当申告		<u>国費外国人留学生・大規模災害により被災した方のみ選択</u> ※別途、証明書の提出が必要となります。該当者は神戸大学 大学院理学研究科教務学生係までご連絡ください。

### 3. 出願情報

#### (1) 志願者情報

項目名		備考
顔写真	必須	※顔写真データ(jpeg, jpg, png, bmp または heic 形式)をアップロードしてください。 出願前3ヶ月以内に撮影した正面、上半身、無帽、背景なしの写真データ(2MB以内)をご用意ください。
氏名(カナ)	必須	
氏名(漢字)	必須	外国籍の方は英字表記で入力してください。入力方法については、「入学願書の氏名記載について」をご確認ください。
氏名(英字)	必須	名字は全て大文字、名前は頭文字のみ大文字 例:「神戸 太郎」→「KOBE Taro」 ※外国籍の方は「氏名(漢字)」と同様に入力してください。
旧姓		該当する場合のみ入力してください。
性別	必須	
生年月日	必須	
メールアドレス	必須	
学籍番号		神戸大学在学者・卒業者等で、 <u>神戸大学の学籍番号を持っている場合は、必ず学籍番号を入力してください。</u>

## (2) 国籍等

項目名		備考
国籍	必須	
現在の在留資格		在留資格により日本に居住・滞在している場合は、在留資格を選択してください。
奨学金情報 (留学生のみ)		留学生で奨学金情報がある場合は、奨学金情報を選択してください。

## (3) 住所等（書類送付先）

入試に関する連絡先、合格通知書、入学手続き書類郵送住所として使用します。

電話番号は確実に連絡が取れる番号を記載してください。

※入学手続き時までに住所を変更する場合は、神戸大学大学院理学研究科教務学生係まで連絡してください。

項目名		備考
郵便番号	必須	※日本国外の場合は入力不要です。
都道府県	必須	※日本国外の場合は入力不要です。
市区町村	必須	
番地	必須	
建物名・部屋番号		マンション・アパート等の場合のみ入力してください。
電話番号		※固定電話がない場合は入力不要です。(携帯番号のみ入力)
携帯電話番号	必須	携帯番号が無い場合は、固定電話番号を入力してください。

## (4) 緊急連絡先（日本国内）

緊急連絡先の情報を入力してください。

項目名		備考
氏名（カナ）	必須	
氏名 (漢字または英字)	必須	外国籍の方は英字表記で入力してください。
携帯電話番号	必須	
メールアドレス	必須	
続柄	必須	志願者本人との続柄を入力してください。

### (5) 出身大学（大学/短期大学/高等専門学校/専修(専門)学校）（見込みを含む）

出身大学等の情報を入力してください。

項目名		備考
学校所在国 （日本以外）		日本国外の場合のみ選択してください。
設立区分	必須	
大学名	必須	
学部	必須	
学科	必須	
卒業（見込）年月	必須	
卒業（見込）区分	必須	
学位		既に学位を取得している場合は入力してください。 例：学士（理学）

### (6) 身大学院（修士課程）（見込みを含む）区分

出身大学院を入力してください。

項目名		備考
学校所在国（日本以外）	-	日本国外の場合のみ選択
設立区分	-	
大学名	必須	
学部	必須	
学科	必須	
卒業（見込）年月	必須	
卒業（見込）区分	必須	
学位		既に学位を取得している場合は入力してください。 例：修士（理学）

注意：修士の学位を有していない場合は入力不要です。ただし、あらかじめ出願資格（本研究科において、個別の出願資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者）の審査が必要です。詳細は募集要項を確認してください。

### (7) 志望情報

項目名		備考
指導教員名 （第一希望）	必須	希望する指導教員1名をフルネームで入力してください。 役職名、ふりがな、英字は入力不要です。指導教員名の入力がない場合、出願は受理されません。指導教員予定者と事前に密接な連絡をとり、研究計画書を作成してください。

## (8) 学歴

初等教育から高等教育まで日本で教育を受けた場合は、「高校」のみ入力してください。

※その他、該当する学歴がある場合は、「大学」以降の該当する項目も入力してください。

※海外の学校で教育を受けた場合は、「小学～高校」まで入力してください。

項目名		備考
学校名	必須	
学校所在国 (日本以外)		日本国外の場合のみ選択してください。
入学(年月)	必須	
卒業(年月)	必須	
年数	必須	実際の在学年数ではなく、修学年数(標準就業年限)を入力してください。 例:一般的な日本の高校は「3年」
取得(予定)学位		該当する場合のみ入力してください。

### (8) 職歴 ※該当者のみ

現職がある場合は、勤務先情報を入力してください。

※パート・アルバイト等の情報は入力不要です。

項目名		備考
勤務先名		
役職名		日本国外の場合のみ選択してください。
勤務期間		
職務内容		100文字以内で入力してください。

### (9) ファイルアップロード

アップロードする書類はありませんので、別途指示がある場合を除きアップロード不要です。

### (10) 個人情報保護方針

「個人情報の取り扱いについて」を確認し、了承のうえ「同意する」を選択し、「次へ」ボタンを押してください。

## ② 出願内容確認

- 出願内容に誤りがないか、あらためて確認してください。
- 「入力願書（サンプル）」ボタンを押して、入力した内容が反映されているか確認してください。  
※ 「入力願書（サンプル）」は出願書類として使用できません。

### 出願内容確認

申込内容をご確認ください。

#### 入学願書

サンプル表示ボタンを押下し、必ず内容を確認してください。  
ボタン押下後、画面下部より登録が行えるようになります。



入学願書(サンプル)

#### 決済情報

入学検定料 合計	30,000 円				
	入学検定料 明細	30,000 円			
	決済種別: クレジットカード	払込手数料	1,410 円	合計金額	31,410 円
	決済種別: セブンイレブン	払込手数料	760 円	合計金額	30,760 円
	決済種別: その他	払込手数料	760 円	合計金額	30,760 円

#### 志望先

- 「入力願書（サンプル）」を確認した後、「この内容で登録する」ボタンから次へ進めるようになります。

#### ファイルアップロード

ファイルアップロード1	
ファイルアップロード2	
ファイルアップロード9	
ファイルアップロード10	
ファイルアップロード11	
ファイルアップロード12	
ファイルアップロード13	

#### 個人情報保護方針

個人情報保護方針	同意する
----------	------

この内容で登録する



戻る

### ③ 出願申込完了

- 出願申込完了画面で出願登録は完了です。

※「受付番号」は受験番号ではありません。

- 引き続き、「STEP 5. 検定料の支払い」のため「引き続き支払う」ボタンを押してください。  
※一度トップページへ戻った場合は、マイページの「お支払い」ボタンから進んでください。

※以下のいずれかに該当し、「① 出願内容登録 2. 志望先」で検定料不徴収の該当申告を行う場合は、支払いを行わず、速やかに神戸大学大学院理学研究科教務学生係へメールで連絡してください。

- 国費外国人留学生
- 大規模自然災害により被災した志願者で検定料免除を希望する場合

マイページトップへ



**出願申込完了**

お申込みありがとうございます。

**受付番号**

[Redacted]

**手続き手順**

「引き続き支払う」ボタンを押し、お支払いの手続きに進んでください。

\*受給予定の奨学金支給元が検定料を支払うため、志願者本人の検定料支払いが不要な場合（または支払うべきか不明な場合）は、支払い手続きの前に、各部署・研究科の入試担当係に必ず、メールで問合せください。

引き続き支払う

マイページトップへ

## STEP 5. 検定料の支払い

- 神戸大学大学院博士課程前期課程から進学するものは不要。
- 希望するお支払い方法で検定料をお支払いください。

※お支払い期限までに支払う必要があります。お支払いが完了しないと「入学願書」がマイページに表示されず、出願手続き完了とはなりませんのでご注意ください。

(参考) お支払い方法の詳細は Web 出願サイトの「お支払い方法」ページを確認してください。

<https://e-apply.jp/ds/kobe-u/public/payment>

### 支払い選択

次の支払い期限までに、ご希望のお支払い方法より、お支払いください。  
支払い期限までお支払いがなされないときは、お申込みは自動的に取り消されます。

#### 支払い内容

お支払い期限

#### クレジットカードによるお支払い

入学検定料合計	入学検定料 30,000 円	払込手数料 1,410 円	合計金額 31,410 円
---------	----------------	---------------	---------------

次のボタンをクリックし、お支払い手続きに進みます。



クレジットカード支払い手続きへ進む >

上記ボタンをクリックすると、外部サイトの画面に遷移します。

#### セブンイレブンでお支払い

- (クレジットカード決済の場合) 決済が完了すると、「支払い完了」画面になります。

マイページトップへ



### 支払い完了

お支払いが完了しました。  
あなたの受付番号は以下の通りですので、大切に保存してください。

#### 受付番号

マイページトップへ



## STEP 6. 必要書類の印刷と郵送

### ① 「入学願書」のダウンロード

- お支払いが完了すると、マイページに表示されている出願する入試の右上に「出願申込済（支払い済）」とステータスが変わります。また、「入学願書」がダウンロードできるようになります。

The screenshot shows a user interface for an application portal. At the top, there is a navigation bar with links: マイページTOP, 募集要項, 事前準備, お支払い方法, お問い合わせ, and 個人情報の取り扱いについて. Below this is a 'マイページ' (My Page) header. The main content area is titled '出願申込一覧' (Application List). A red button labeled '出願手続きを行う' (Proceed with application) is visible. Below it, a table shows application details: 支払日時 (Payment Date), 受付番号 (Application Number), and 入試区分 (Exam Category). A red box highlights the '入学願書' (Application Form) download button.

### ② 出願書類の提出

- 提出方法は郵送または持参です。以下のいずれかの方法で提出してください。

※出願書類の詳細は、必ず募集要項で確認してください。

#### < 郵送の場合 >

- 入学願書の3ページ目「出願用宛名用紙」を印刷してください。
- 「出願用宛名用紙」を角2サイズの封筒に貼りつけて、募集要項の出願書類一覧に【書面】と記載された書類を同封し、書留速達郵便で出願期間内に送付してください。

#### < 持参の場合 >

- 募集要項の出願書類一覧に【書面】と記載された書類を出願期間内に理学研究科教務学生係窓口へ提出してください。

※「出願用宛名用紙」の印刷及び封筒・切手は不要です。

#### (参考) 「出願用宛名用紙」サンプル

The sample shows a red header with '速達' (Registered Mail) and a barcode. Below the header, the address is: 神戸市灘区六甲台町1-1, 神戸大学 理学研究科 教務学生係. A vertical stamp on the left reads '書留速達'. A red box indicates '出願書類在中' (Application documents attached). Below this are fields for '入試区分' (Exam Category), '専攻科/学誌' (Department/Journal), and '志願者' (Applicant) with sub-fields for '住所' (Address) and '氏名' (Name). At the bottom, there is a field for 'Web出願受付番号' (Web application number).